



## Piloter la formation **CLASSE VIRTUELLE SYNCHRONES** **INTEGRER LA REFORME DANS LA GESTION DE LA FORMATION**

### PUBLIC

- Assistant.e/Office manager en charge de la gestion de la formation des collaborateurs
- Responsable RH en charge de la construction du plan de formation de l'entreprise
- Manager en charge de la gestion des compétences de son équipe

### OBJECTIFS

- S'approprier le contenu des évolutions législatives et conventionnelles
- Repérer l'impact de ces évolutions sur ses pratiques et son budget
- Ajuster et redéfinir ses process formation et sa communication auprès des acteurs

### MODALITES

**7 h de formation en 2 sessions de 3h30**

Sur 2 jours : mardi/jeudi – 9h00/12h30

**Interactivité digitale synchrone**

La participation physique du stagiaire en temps réel est impérative tout du long de la formation

Plateforme visio et outils digitaux garantissent l'interactivité visuelle/sonore/production collaborative des participants

**Supports de formation**

Version imprimable : Apports de connaissance – Quiz et exercices  
Partage collaboratif « Actualités de la réforme »

### Conditions logistiques

Ordinateur/tablette avec caméra et micro, et connexion internet (+ téléphone avec haut-parleur ou écouteurs)

Pièce isolée phoniquement des bruits extérieurs

**Sécurisation technique**

Le référent technique valide en amont la participation de chaque participant et s'assure individuellement de la prise en main des outils digitaux (30 mn).

Il intervient tout au long des séances en binôme avec le formateur et assure une assistance technique aux participants

Formation à distance en temps réel audio/visio, partages de documents et travaux en sous-groupes par plateforme ZOOM et outils collaboratifs

### Prérequis

Occuper des fonctions en lien avec l'organisation et la gestion de la formation de l'entreprise, ou d'une équipe

Maîtriser les compétences du module 1 (validation par test d'entrée)

## PROGRAMME

### Session 1 – L'impact de la loi Avenir Professionnel

#### ATELIER 1 – RESPONSABILISATION EMPLOYEUR/SALARIE

Le nouveau fléchage des financements

Les modalités d'accès à la formation

La formation par l'alternance

Un repositionnement des acteurs institutionnels

Rôle de l'OPCA et futurs opérateurs de compétences (OPCO)

#### ATELIER 2 – UNE NOUVELLE DEFINITION DE L'ACTION DE FORMATION

La notion de parcours pédagogique

Les formations obligatoires

De nouveaux formats pédagogiques

La formation en situation de travail (FEST)

La formation hors temps de travail

*Exercice fin de session : panorama des acteurs et enjeux de la formation professionnelle*

### Session 2 – Réévaluer ses process et outils

#### ATELIER 4 – LA MOBILISATION DU CPF

Nouvelles règles d'acquisition et monétarisation

CPF autonome et CPF co-construit

Le projet de transition professionnelle

Les actions éligibles

*Exercice : communication à destination des collaborateurs et managers*

#### ATELIER 3 – CONCILIER ATTENTES COLLABORATEURS/MANAGERS/ENTREPRISE

Le recensement des besoins en compétences

La construction du plan de développement des compétences

Les leviers de l'optimisation financière

Le plan, outil de communication

Evaluation de la pertinence de l'investissement formation

*Exercice de fin de session : optimiser son process formation*

### Tarifs : 504 € HT/participant

**Adhérents FAFIEC** : Action collective hors quota avec prise en charge à 100% des coûts pédagogiques

### EVALUATION ET SUIVI

Tests et quiz

Remise de productions et d'exercices

Auto-évaluation de la montée en compétences (début/fin de formation)

Questionnaire de satisfaction

Attestation de fin de formation

Suivi post formation pendant 3 mois (mail/tel/espace collaboratif)