



Piloter la formation **CLASSE VIRTUELLE SYNCHRONES** **ORGANISER ET GERER LA FORMATION PROFESSIONNELLE**

Formation à distance en temps réel audio/visio, partages de documents et travaux en sous-groupes par plateforme ZOOM et outils collaboratifs

PUBLIC

- Assistant.e/Office manager en charge de la gestion de la formation des collaborateurs
- Responsable RH en charge de la construction du plan de formation de l'entreprise
- Manager en charge de la gestion des compétences de son équipe

Prérequis

Occuper des fonctions en lien avec l'organisation et la gestion de la formation de l'entreprise, ou d'une équipe

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux de la formation professionnelle dans le cadre de la Loi avenir professionnel, ses leviers et impacts
- Analyser les besoins en compétences de l'entreprise ou d'une équipe pour construire un plan de développement des compétences en lien avec la stratégie de l'entreprise et les attentes des collaborateurs
- Mobiliser les dispositifs de formation de manière à optimiser financièrement le départ en formation du collaborateur
- Sélectionner des organismes prestataires de qualité
- Assurer le suivi et l'évaluation de l'investissement formation

MODALITES

14 h de formation

En sessions de 3h30 ou sur journée entière

Interactivité digitale synchrone

La participation physique du stagiaire en temps réel est impérative tout du long de la formation

Plateforme visio et outils digitaux garantissent l'interactivité visuelle/sonore/production collaborative des participants

Supports de formation

Version imprimable : Apports de connaissance – Quiz et exercices
Partage collaboratif

Conditions logistiques

Ordinateur/tablette avec caméra et micro, et connexion internet (+ téléphone avec haut-parleur ou écouteurs)

Pièce isolée phoniquement des bruits extérieurs

Sécurisation technique

Le référent technique valide en amont la participation de chaque participant et s'assure individuellement de la prise en main des outils digitaux (30 mn).

Il intervient tout au long des séances en binôme avec le formateur et assure une assistance technique aux participants

PROGRAMME

Session 1 – Les impacts de la réforme

ATELIER 1 – RESPONSABILISATION EMPLOYEUR/SALARIE

Le fléchage des financements

Les modalités d'accès à la formation

Un repositionnement des acteurs institutionnels

ATELIER 2 – UNE NOUVELLE DEFINITION DE L'ACTION DE FORMATION

La notion de parcours pédagogique

Les formations obligatoires

De nouveaux formats pédagogiques

La formation hors temps de travail

Exercice fin de session : panorama des acteurs et enjeux de la formation professionnelle

Session 3 – Des modalités d'accès spécifiques

ATELIER 5 – LE COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

Monétarisation du CPF et règles d'acquisition

CPF autonome et CPF co-construit

Projet de transition professionnelle

Actions éligibles

Exercice : la communication à destination des collaborateurs et managers

ATELIER 6 – LA FORMATION PAR L'ALTERNANCE

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

Reconversion ou promotion par alternance

Session 2 – La construction d'un plan de développement des compétences

ATELIER 3 – LE RECENSEMENT DES BESOINS EN COMPETENCE

Les composantes de la compétence

Recensement des besoins individuels et collectifs

Les entretiens professionnels

L'implication des acteurs

ATELIER 4 – LA SELECTION DES ACTIONS FINANCEES

Les critères de priorisation

Les dispositifs de formation mobilisés

Le choix de modalités pédagogiques adaptées

Les relations avec l'OPCA et futurs opérateurs de compétences

Exercice de fin de session : construction d'une trame de plan de formation

Session 4 – La mise en œuvre et suivi du plan

ATELIER 7 – CONDITIONS DE REUSSITE D'UNE ACTION DE FORMATION

L'ingénierie pédagogiques

La sélection de prestataires externes

L'élaboration de cahiers des charges

L'organisation du départ en formation des collaborateurs

Les droits/devoirs du salarié en formation

Exercice : élaboration d'un cahier des charges

ATELIER 8 – L'EVALUATION DE L'INVESTISSEMENT FORMATION

Les outils du suivi quantitatif/qualitatif

De l'évaluation de la satisfaction des stagiaires à l'évaluation des effets de l'action

Les acquis de l'apprentissage et les transferts en situation de travail

Les acteurs à impliquer

Exercice de fin de session : optimiser son process de formation

Tarifs : 910 € HT/participant

Adhérents FAFIEC : Action collective hors quota avec prise en charge à 100% des coûts pédagogiques

Accessibilité personnes en situation de handicap

Nous contacter

EVALUATION ET SUIVI

Tests et quiz

Remise de productions et d'exercices

Auto-évaluation de la montée en compétences (début/fin de formation)

Questionnaire de satisfaction

Attestation de fin de formation

Suivi post formation pendant 3 mois (mail/tel/espace collaboratif)